

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	こどもプラス別府教室	公表日	2025年 2月 4日
------	------------	-----	-------------

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		体を思い切り動かすことができる広さや個別対応が複数個所でできるスペースがある。	個室数は多いが半面、高学年の利用者が多い日は一部屋に集まると手狭に感じることもある。分散して過ごす工夫をしていく。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		配置基準より多めの配置でイレギュラーな事態に備えている。	緊急性のある個別対応が必要になった際、当日の利用児童メンバー次第ではプログラムの遂行が困難になるときもある。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		視覚的支援の掲示により能動的に子どもたちが行動できるよう取り組みをしている。スロープのある玄関のため身体障がい利用児童に対しても配慮している。	靴箱や荷物置き場など、工夫して子どもたちが更に意欲的に自ら行動できるような支援も考えられる。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		毎日清掃は徹底されている。静かに遊ぶ部屋や運動の部屋など、それぞれの空間に役割を持たせている。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		個室の数に限りはあるが、必要としている児童がいる場合は使用できるようになっている。	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		ミーティングでの連絡以外に業務についての提案や意見が伝えられる機会を設けている。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		保護者アンケートの集計結果など面談での情報を基にミーティングは進めている。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		毎日事前会議を開いて利用児童それぞれについて意見を出し合っている。	小さなアイデアでも職員が提案しやすいように掲示板を活用するなど工夫は考えられる。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	5	明確な外部評価はまだ行っていないが、学校、社協、保護者など互いに連携を行いながら支援について評価し合うことはある。	現在連携している機関や他事業所などとの連携を深め、評価軸などを話し合い共有しながらより良い支援のために評価し合う必要はある。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		複数回の社内研修を行っている。精神保健福祉士、看護師など専門職の職員によるSSTやCVPPPなど幅広く実施している。	不定期に行っているため、積極的のどのような研修を受けたいかを職員から募り、年間を通して安定的な実施をする必要はある。
その他	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		月間カレンダーにより活動プログラムを作成し、専任担当者を変えながら、固定化しないようにしています。また運動・医療知識・手話・絵本読み・音楽・創作活動・料理など、職員の得意な分野での活動も行い工夫をしています。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成しているか。	8		日々の観察・情報収集と、保護者の方と面談を行うことからの得た情報も含めたニーズや課題を多職種により多方面から分析を行い計画を作成しています。また子供の状態に合わせて適切な時期に計画をそのつど作成しています。	
	13 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		毎日事前に会議を開いて、前回の様子や面談での内容、現在の状態から推測されること、そのための当日の具体的な支援など指導員それぞれから意見を出し合い、複数教室間も含めて共有している。	
	14 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		毎日事前に会議を開いて、前回の様子や面談での内容、現在の状態から推測されること、そのための当日の具体的な支援など指導員それぞれから意見を出し合い、複数教室間も含めて共有している。	導入しているクラウドシステムの機能の活用をして、いつでもどこでも職員がシームレスに確認できるようにする必要がある。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8		毎日の事前会議の際に、保護者へ報告するためのサービス提供記録の他に、職員間のみで共有されるケア記録・生活記録を含めて参照しながら進めている。	
	16 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）には、児童発達支援（放課後等デイサービス）ガイドラインの「児童発達支援（放課後等デイサービス）の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		定期的な保護者・本人面談や担当者会議、各機関訪問などを行って支援内容を検討し、5領域を踏まえた具体的な支援方法を実施しています。	

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		担当者によるミーティングを開き、季節など予定を確認しながら、子どもたちが取り組みやすい趣旨に沿って各々意見を出し合いながら立案している。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		複数人の職員でそれぞれの専門性や強みを生かしたプログラムを作成し実施している。	前年度のを参考にすることはあるが、更により良いプログラムにするためにどうすべきか、どう改良したのかなどが分かりやすい形にデータを残していく必要がある。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成し、支援が行われているか。	8		本人・保護者面談を通してニーズを伺い、状況に応じて優先度を考えた上で、個別での活動とそれを応用した集団活動、または集団活動による親しみやすさから集中的な個別活動など臨機応変に対応できるように作成している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		毎日の事前会議の際に、全体的なプログラムの実施における役割分担や進行などを確認したり、特別注意しなければならない可能性のある利用児童について支援や動きを検討し担当を決めるなどしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	2	新たに注意すべき点や発見などについては、管理者に報告している。	職員間で終業時刻に差がある等のため全体を通した振り返りではないため、クラウドシステムを活用して業務日報で文章として報告できるように周知する必要がある。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		毎日保護者へのサービス提供記録や、実質的な内容や懸念点、今後の支援に関する内容のケア記録・生活記録などを記入している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		定期的な保護者・本人面談を行い（緊急性の高いものは簡易的なものであっても即座に行っている）、支援計画の評価と見直しを行っている。	
	24	【放デイのみ】 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	8		「自立支援と日常生活の充実のための活動」はプログラムと帰宅まで基本的に過ごす時間から、「創作活動」は定期的に開催する専門的な創作アートのプログラムから、「地域交流の機会	
25	【放デイのみ】 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8		一つのプログラム内においても工夫できたり、レベルに合わせて変更できたりなどの本人による選択権を用意している。また利用児童間でトラブル時には、状況などを視覚的に支援しながら理解出来るようにすると共に、極力本人が思考し言葉にして行動できるように支援している。		
関係機関や保護者と	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		児童発達支援管理責任者や議題にする際当日に該当する利用児童と接した職員なども部分的に参加しながら進めている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		精神科病院の勤務経験のある精神保健福祉士や看護師が配置されており、病院受診時の同席や、学校との担当者会議に積極的に参加し、顔の見える関係を作り連携し支援しています。	
	28	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	8		児童発達支援センターとの連携はありませんが、療育センター受診時の同席による医師との支援方法の意見交換や、発達障害者支援センターとは、会議などを通じて、支援方法の意見交換などを行っています。また、精神保健福祉士の実習生を受け入れ、スーパーバイズを行っています。	
	29	保育所や認定こども園、幼稚園等、または放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	6	感染拡大を懸念して、正式な活動として他事業所との交流の機会はまだ実施していないが、夏祭りや秋祭りなど外部への参加を募る取り組みは行っている。	
	30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		クラウドシステムからサービス提供記録により利用当日の様子を報告したり、メール機能などにより気軽に保護者が児童へ保護者本人の状態、予定などの連絡ができるように工夫している。	
	31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8		ペアレントトレーニングは現在行っていませんが、保護者の対応力の向上を図るため、連絡帳による相談や、電話及び訪問相談に応じて支援しています。都度、対応策や気持ちのコントロールなど具体的にアドバイスや情報提供を行っています	
	32	【児発事業所・児発センターのみ】 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8			

の連携	33	【 児発事業所・児発センターのみ 】就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8			
	34	【 児発センターのみ 】地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	8			
	35	【 児発センターのみ 】質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	8			
	36	【 児発センターのみ 】(自立支援)協議会・こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	8			
	37	【 放デイのみ 】学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	8		送迎時に当月のスケジュール表を配布して頂いたり、口頭で利用児童の状況の確認なども併せて情報共有を行っている。	積極的に連携のための具体的な提案をする必要はある。
	38	【 放デイのみ 】就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8		担当者会議などを通して各機関、他事業所との連携を行っている。	
	39	【 放デイのみ 】学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8		担当者会議などを通して各機関、他事業所との連携を行っている。	
	40	【 放デイのみ 】(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	8		自立支援協議会への参加はしていないが、研修会や交流会へは積極的に参加している。	地域への参加を検討していきます。
	41	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		見学、契約の際に説明しているが、不明な点や疑問点があった場合はその都度対応している。	
	保護者への説明等	42	児童発達支援計画(放課後等デイサービス計画)を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		定期的な本人・保護者面談の際に、意向を伺いながら優先度合いなどを含めて検討、実施している。
43		「児童発達支援計画(放課後等デイサービス計画)」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8		保護者と面談し計画書を提示しながら、内容やスケジュールなどを説明して同意頂いている。	
44		定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		定期的な本人・保護者面談の際に、意向を伺いながら優先度合いなどを含めて検討、実施している。それ以外にもクラウドシステムの連絡機能を通していつでも保護者から発信ができる状態にしており、利用児童や過程、保護者本人など広い内容で活用してもらっている。	
45		父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8		保護者参加のワークショップや茶話会の実施、夏祭り・秋祭りなど外部からの参加も募る年間行事など、積極的に様々な関係者が集える機会を設けている。	毎回参加されている保護者などが定期的になりやすいため、参加しやすい日程や回数、周知徹底のための工夫などが必要。
46		こどもや保護者からの相談や苦情、申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や苦情、申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		保護者対応については対面、電話などの他にもクラウドシステムの連絡機能を活用して随時受付できるようにしている。またお申し入れがあった場合は、即座に解決に向けて個人ではなく職員のチームとして対応するようにしている。	
47		定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		紙面、クラウドシステムを活用して毎月のプログラムや外部レクリエーション、展覧会などの情報提供を行っている。またInstagramによるプログラムの様子などを発信している。	
48		個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		個人情報については細心の注意を払っています。	
49		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		子どもに対しては掲示物やイラスト、動画など様々な視覚的支援を踏まえて伝えたり、本人の状態に寄り添ったスピードで伝えるなど工夫している。またクラウドシステムの連絡機能を活用して保護者とのスムーズな意思疎通に取り組んでいる。	連絡機能も詳細が保護者に伝わりきっていないところもあるため、随時機能説明を行って周知していきたい。
50		事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8		毎年夏祭りと秋祭りを開催し、利用児童や保護者の関係者も含めて地域住民が参加可能な取り組みを行っている。	より多くの参加者が募るように広報を工夫したい。

	51	<u>【放デイのみ】</u> 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		定期的な保護者面談の他にクラウドシステムの連絡機能、また送迎時に受けたご相談内容などを管理責任者へ報告し返答するなど行っている。	
非常時等の対応	52	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		対応マニュアルの策定は行っています。来所時には閲覧は可能です。保護者会等の場で説明していきます。	
	53	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		BCP事業継続計画及び緊急時対応マニュアル、防犯マニュアルにおける計画の周知や見直しを行い、こどもの安全確保を第一に考えています。	
	54	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		看護師資格取得の職員による管理を行っています。事前会議において職員間での共有も行っています。	
	55	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		看護師資格取得の職員による管理を行っています。事前会議において職員間での共有も行っています。	
	56	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		12月と3月に実施。火災、地震、津波など様々な想定で実施。また、1月は阪神淡路大震災、3月には東日本大震災の体験談を交え、子供たちに当時の状況を伝えています。	
	57	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8		BCP事業継続計画及び緊急時対応マニュアル、防犯マニュアルにおける計画の周知や見直しを行い、こどもの安全確保を第一に考えています。	
	58	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		その都度書類に記載し、事前会議などで職員間での共有を行っています。	
	59	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		各教室責任者を配置し、定期的に評価、検討などの会議を行っている。	
	60	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8		各教室責任者を配置し、定期的に評価、検討などの会議を行っている。	